

대학 비대면 수업콘텐츠 및 자료개발 지원사업 채용 공고문

교육부 및 한국대학교육협의회에서 주관하는 대학 비대면 수업콘텐츠 및 자료개발 지원사업과 관련하여 일용직 채용계획을 아래와 같이 공고하오니 청년(만19세~34세) 중 대학교(4년제) 재학생, 휴학생 및 졸업생(미취업자) 여러분의 많은 지원 바랍니다.

1. 사업내용

- 사업명 : 대학 비대면 수업콘텐츠 및 자료개발 지원사업
- 사업목적 : 코로나19로 인한 대학 비대면 수업 지원을 통해 원격교육의 질 개선 및 학생 만족도 제고, 청년 고용안정을 위한 일자리 창출
- 사업(고용)기간 : 2022년 2월(해당 기간 중 최대 만 1개월 고용, 기간 연장 없음)
- 모집인원 : 3명
- 고용형태 : 일용직(시간제 근로자)
- 고용시간 : 1일 8시간, 주5일 근무 기준 (타 직업 겸직 불허)
- 채용대상 : 청년(만19세~34세) 중 대학교(4년제) 재학생, 휴학생 및 졸업생(미취업자)
- 채용방식 : 공개채용(상세 내용은 아래 2번 항목 참조)
- 관련업무 : 비대면(온라인) 수업 운영 현황조사, 원격수업 장비 및 관련 프로그램 활용 지원 등
- 주관기관 : 교육부

2. 모집 부문 및 자격 요건

가. 채용인원 : 총 3명

나. 채용단위 상세

구분(근무지)	채용 부서	채용 세부 인원(단위:명)	비 고
인문캠퍼스(서울시 서대문구 남가좌동 소재)	이러닝-무크센터(인문)	3	
합 계		3	

다. 업무내용

- 2021학년도 비대면(온라인) 수업 운영 전수 조사(모니터링)
- 2022학년도 1학기 대면&비대면 병행 수업 대비 지원 업무
- 원격수업 장비 및 관련 프로그램 활용 등 온라인 수업 지원
- 실시간 화상강의 프로그램 활용 강의 촬영 지원
- 온라인 콘텐츠 LMS 교원 활용 지원
- 기타 부수적인 업무(메타버스 제작 지원) 및 행정지원

라. 채용대상(신청자격)

- 청년(만19세~34세) 중 대학교(4년제) 재학생*, 휴학생** 또는 졸업생(미취업자)
- * 재학생 : 2022.02.01. ~ 2022.02.28.까지 전일제 근무 가능한 자
- ** 휴학생 : 지원서 제출일 ~ 2022.02.28.까지 휴학생 신분 유지하는 자(휴학만료일이 2022년 2월 말인자 또는 계약 종료일까지 전일제 근무 가능한 자) 지원 가능

- 마. 기타사항(우대 조건)-아래 각 호의 하나 이상 해당되는 자 우대
- 멀티미디어 등 자격증 소지자 우대
 - 비대면(온라인) 수업 지원 관련 기자재 및 SW 활용 지원 가능자 우대
 - 유사업무(비대면 수업 관련 업무, 영상·음향 기기 취급 등) 경험자 우대
 - 등록 장애인은 법령이 정하는 바에 따라 우대(단, 채용분야 직무수행에 지장이 없는 자에 한함)

3. 근무조건 및 환경

- 가. 고용형태 : 일용직(시간제 근로자)
- 나. 계약기간 : 2022년 2월 1일 ~ 2월 28일(※해당 기간 중 최대 만 1개월, 계약 연장 없음)
- 다. 근무부서 : 인문 캠퍼스(서울) 대학교육혁신원 이러닝-무크센터
- 라. 근무 지역 및 요일/시간 : 인문캠퍼스(서울) / 주5일(월~금), 09:00 ~ 18:00
- 마. 급여(수준) : 월 2,330,350원(세전)
- (※ 관련 사업 1인당 월 지원금 기준(교육부 지정)이며 변동이 있을 수 있음)
- 바. 주소 : (03674) 서울특별시 서대문구 거북골로 34 명지대학교 인문캠퍼스

4. 채용절차

- 가. 선발방법 : 코로나19로 인해 ‘서류전형평가’ 로만 선발(채용단위별 선발)
- ※ 별도의 면접, 필기고사는 없으며 제출한 ‘서면면접 답변서’ 및 자격, 경력 등을 종합하여 선발함
- 나. 서류제출 기간 : 2022.01.26.(수)~ 2022.01.27.(목) 13시까지 (기한내 도착분만 접수 가능)
- 다. 합격자 발표(예정) : 2022.01.28.(금)

5. 제출서류

- 가. 응시원서(소정양식) 1부[반명함판 사진 1매 부착]
- 나. 자기소개서(소정양식) 1부
- 다. 개인정보 수집 이용에 대한 동의서(소정양식) 1부
- 라. 재학 증명서, 졸업 증명서(졸업자) 또는 휴학증명서(휴학자) 1부
- ※모든 서류를 PDF파일로 스캔하여 이메일로만 접수(응시원서 및 자기소개서는 한글파일 포함)하며, 선발 후 최종 계약 시 관련 제출서류 원본 제출 필수

6. 서류 제출 이메일 주소 : stock890@mju.ac.kr

(※제출 이메일 제목 : 명지대학교 비대면 수업콘텐츠 및 자료개발 지원사업 응시원서)

7. 기타 유의 사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환되지 않습니다.
- 나. 허위사실을 기재하거나 제출한 자는 계약을 취소합니다.
- 다. 채용단위 전체 지원자 중 선발평가 결과 차순위자의 순위대로 일괄 선발합니다.
- 라. 채용상황 및 코로나19 등 대외환경에 따라 계약기간(시작일 등)에 변동이 있을 수 있습니다.

8. 문의 : 명지대학교 이러닝-무크센터(02-300-1728)

2022. 01.

대 학 교 육 혁 신 원