



2026학년도 하계 계절수업 상명대학교 학점교류 시행 안내문



1. 학점교류 대상자: 학점 교류 협정 대학 재학생으로 소속 대학 총장의 추천을 받은 자
2. 수업기간
 - 가. 2학점 교과목: 2026. 6. 23.(화) ~ 2026. 7. 6.(월) <10일간 매일 3시간(총 30시간)>
 - 나. 3학점 교과목: 2026. 6. 23.(화) ~ 2026. 7. 8.(수) <12일간, 1 ~ 11일차 각 4시간, 12일차 1시간(총 45시간)>
- ※ 학점당 15시간, 1교시당 50분 수업 기준
3. 수강료: 1학점 당 금85,000원(금팔만오천원)
4. 수강 가능 학점: 최대 6학점
5. 수업 운영 원칙
 - 가. 강의방식: 대면수업 원칙
 - 나. 성적평가: 상대평가 및 상대평가 예외

1) 등급 배정 비율

등급	A+ ~ A	B+이하
배정 비율 (상대평가)	45%이하	자율 적용 (단, 본교에서는 등급 부여 시 A+~B등급을 80% 이하 부여하도록 권고하고 있음)

2) 등급별 환산 점수

등급	평점	학점교류 실점수	상명→타대 성적 송부 시
A+	4.5	100 - 95	97
A	4.0	94 - 90	92
B+	3.5	89 - 85	87
B	3.0	84 - 80	82
C+	2.5	79 - 75	77
C	2.0	74 - 70	72
D+	1.5	69 - 65	67
D	1.0	64 - 60	62
F	0	59이하	57

※ 성적 송부는 본교 「학사에 관한 규정」 제26조에 따라 진행하며, 교류 학생의 최종 성적 확정은 해당 학생의 소속 대학교에서 진행함.

6. 유의사항

- 가. 수강 제한 교과목
 - 1) 외부 LMS 기반 원격수업 교과목(대학 e-러닝 학점인정 컨소시엄 교과목)
 - 2) 첨단분야 혁신융합대학(바이오헬스) 교과목
- 나. 전공 교과목의 경우 개설학과 요청에 따른 학점교류 제한이 있을 수 있으니, 학점교류 신청 전 해당과목을 개설한 학부(과) 행정실에 수강 가능 여부 확인 후 학점교류 신청
- 다. 성적은 성적확정일 이후 소속 대학으로 송부하며, 졸업예정 학생의 경우 학점교류 신청 시 유의

7. 학사일정

구 분		일자(기간)	내 용
수강신청 대상 교과목 공지		2026. 5. 1.(금)	상명대학교 홈페이지 학사공지 게시판 참고 (홈페이지▶대학생활▶통합공지)
타교생 학번부여		2026. 5. 11.(월)	개별 이메일 및 문자메세지 안내
수강신청		2026. 5. 12.(화) ~ 5. 14.(목)	10:00 ~ 23:00(최종일 17:00 마감)
등록 대상 교과목 확정		2026. 5. 18.(월)	상명대학교 홈페이지 학사공지 게시판 참고 (홈페이지▶대학생활▶통합공지)
등록금 고지서 생성 및 확인		2026. 5. 22.(금)	샘물 통합정보시스템 ▶ 학생기본 ▶ 등록정보 ▶ 계절 등록조회(고지서 출력)
수강료 납부		2026. 5. 29.(금) ~ 6. 2.(화)	- 00:00 ~ 23:00(최종일 16:00 마감) - 수강료를 납부하여야 수강신청 처리가 완료되며, 기간 내 수강료 미납 시 수강신청 자동 삭제 - 입금 시 계좌가 본인 명의의 가상계좌인지 확인
최종 개설교과목 공지		2026. 6. 9.(화)	- 상명대학교 홈페이지 학사공지 게시판 참고 (홈페이지▶대학생활▶통합공지) - 등록인원이 전공 및 교직 교과목 10명 미만, 교양 교과목 15명 미만인 경우 폐강 - 폐강 교과목에 한해 타 강좌로 변경 신청 가능
수업기간	2학점 교과목	2026. 6. 23.(화) ~ 2026. 7. 6.(월)	10일간 매일 3시간(총 30시간)
	3학점 교과목	2026. 6. 23.(화) ~ 2026. 7. 8.(수)	12일간, 1 ~ 11일차 각 4시간, 12일차 1시간(총 45시간)
성적 확인 및 이의신청		2026. 7. 14.(화) ~ 7. 15(수)	- 2026. 7. 14.(화) 10:00부터 성적 확인 - 2026. 7. 15(수) 15:00까지 이의신청
성적 확정 및 발송		2026. 7. 16.(목) 이후	

※ 상기 일정은 학사운영에 따라 변동될 수 있으며, 학교 홈페이지를 통해 수시로 2026학년도 하계 계절수업 학사일정을 확인하시기 바랍니다.

8. 계절수업 수강료(등록금) 환불 안내

가. 환불방법

- 1) [샘물 통합정보시스템 ▶ 학생기본 ▶ 계절수업 ▶ '계절수업수강취소'메뉴 조회
- 2) 수강 취소할 교과목 선택 후 확정 버튼을 통하여 취소 확정
- 3) 확정여부 체크 확인

※ 별도 신청서 양식 제출 불필요(변경사항)

나. 환불기준: 신청일(확정일)별 환불 금액 상이

환불 신청 확정일		수강료 환불 기준
2학점 교과목	3학점 교과목	
2026. 6. 22.(월) 까지		수강료 전액 환불
2026. 6. 23.(화) ~ 6 25.(목)	2026. 6. 23.(화) ~ 6 25.(목)	수강료의 5/6 반환
2026. 6. 26.(금) ~ 6. 29.(월)	2026. 6. 26.(금) ~ 6. 30.(화)	수강료의 2/3 반환
2026. 6. 30.(화) ~ 2026. 7. 2.(목)	2026. 7. 1.(수) ~ 2026. 7. 6.(월)	수강료의 1/2 반환
2026. 7. 3.(금) ~	2026. 7. 7.(화) ~	반환금액 없음, 수강취소/환불신청 불가

다. 환불일자

- 1) 1차 환불: 수강료 전액 환불 대상 강좌에 대하여 2026. 6. 30.(화) 까지 환불 예정
- 2) 2차 환불: 수강료 부분 환불 신청 강좌에 대하여 2026. 7. 24.(금) 까지 환불 예정

9. 문의처

업무	담당부서	연락처
학점교류	상명대학교 학점교류 담당자	02-2287-7026, hazi1234@smu.ac.kr
교과목 인원 증원, 출결확인, 성적, 시험 등	과목별 담당 교원	강의계획서 확인
도서관 이용	상명대학교 학술정보관 학술정보지원팀 (대면 문의: 학술정보관 2층 디지털정보실)	02-2287-5192
학생증 발급	상명대학교 학생복지팀	02-2287-5015

※ 수강신청 방법, 무선랜 이용 등 관련 사항은 학점교류 승인 및 학번 부여 시 신청 시 기입한 메일 주소로 송부 예정