

과업지시서

『2021학년도 명지대학교 학과(부) 홈페이지 재구축 용역』

2021. 09.



명지대학교

【 목 차 】

I. 사업안내	1
1. 사업일반	1
2. 추진배경	1
3. 사업범위	2
4. 추진일정	2
5. 기대효과	3
II. 학과(부) 홈페이지 재구축 대상	1
1. 재구축 대상 현황	1
2. 운영 CMS 솔루션	1
II. 과업 요구사항	4
1. 요구사항 분류별 코드	4
2. 요구사항 총괄표	5
3. 상세 요구사항	6
1) 기능 요구사항	6
2) 성능 요구사항	8
3) 데이터 요구사항	8
4) 인터페이스 요구사항	9
5) 테스트 요구사항	9
6) 보안 요구사항	10
7) 품질 요구사항	10
8) 제약사항	11
9) 프로젝트 관리 요구사항	11
10) 프로젝트 지원 요구사항	14

1. 사업일반

- 1) 사업명 : 2021학년도 명지대학교 학과(부) 홈페이지 재구축 용역
- 2) 사업기간 : 계약체결일로부터 2021.11.30.(화)까지
- 3) 사업내용
 - 25곳 학과(부) 홈페이지 구축(기존 운영 CMS(K2WEB Wizard7) 기반)
 - 기존 데이터 이관 및 마이그레이션 지원

2. 추진배경

- 1) 2019년 도입된 CMS 솔루션을 이용한 기존 학과(부) 홈페이지를 재구축하여 안정적이고 효과적인 학과(부) 홈페이지 운영 및 관리비용 절감
- 2) 공공기관의 보안 관련 법적, 제도적 의무를 이행함에 있어 신속대응 처리, 일괄 패치 등이 용이하도록 함
- 3) 명지대학교 대표 홈페이지 및 학내 포털 등과 연계한 각종 기능 연계
- 4) IT환경의 변화(모바일 환경, 트렌드, SNS 등)에 따른 능동적 대응 필요
- 5) 사용자 중심의 레이아웃을 구현하여 홈페이지 활용성 증대 및 방문자 증가를 위한 정보 제공
- 6) 홈페이지 책임 관리제 운영과 체계적인 유지관리가 이루어질 수 있도록 학부(과) 홈페이지 운영자 중심의 통합관리 시스템 구축 필요
- 7) 정보의 통일성 및 재활용, 유지관리의 중요성이 강조됨에 따라 정보의 중복을 피하고, 신속한 업그레이드와 운영관리 편의성의 증대 필요
- 8) 웹사이트 구축에 사용되는 도구, 프로그램, 자료(이미지, 폰트, 저작물) 등은 지적재산권 침해 등 법적 문제가 발생하지 않도록 재구축 필요

3. 사업범위

- 1) 25곳 학과(부) 홈페이지 재구축(기존 운영 CMS(K2WEB Wizard7) 기반)
- 2) 기존 보유 CMS 기반의 반응형 웹 및 웹 표준 준수 홈페이지 구축
- 3) 기 구축된 대학 홈페이지의 웹스타일 가이드 내에서 학과(부)의 특성을 살린 템플릿 구현
- 4) 공공기관의 정보보안 관련 법적, 제도적 의무 이행 준수
- 5) 홈페이지 저작권 관련 문제 제거
- 6) 기존 데이터 이관 및 마이그레이션 지원
- 7) 명지대학교 대표 홈페이지, SSO(SingleSignOn) 및 외부 포털 연계

4. 추진일정

구 분		사업 일정				
		M-1	M		M+1	
계획	사업계획 수립					
발주	발주, 사업자 선정					
착수	팀 구성 및 착수보고회 개최					
분석/설계	요구사항 수집 및 분석, 설계					
구현	개발 및 구축					
	단위테스트					
테스트	통합 테스트 및 검수					
종료	사업종료 및 오픈					
주요행사	보고회		▲ 착수보고	△ 설계검토	▲ 중간보고	▲ 완료보고

※ 우리 대학교 자연정보지원팀에서 지정하는 홈페이지 순으로 각 학부(과) 홈페이지를 구축하여 순차적으로 오픈하여야 함

5. 기대효과

- 1) 교내 홈페이지 통합 웹환경 구축을 통하여 사용자 중심의 웹 인터페이스를 제공하며 학내 구성원 간 및 방문자 간 정보교환의 활성화
- 2) 명지대학교의 경쟁력 강화 및 브랜드 홍보를 위한 기반 마련
- 3) 예비 신입생, 학부모, 학내 구성원 및 일반 방문자에게 최신 트렌드가 반영된 홈페이지 서비스를 구성하여 사용자 편의성, 만족도 및 참여도 증가 기대
- 4) 효율적 홈페이지 관리 환경 구축을 통한 운영 및 관리의 효율성 제고

II 학과(부) 홈페이지 재구축 대상

1. 재구축 대상 현황 : 총 25곳 학과(부)

캠퍼스 구분	단과대학	재구축 대상 학과(부)
인문 (서울)	법과대학	1. 법학과
	인문대학	2. 영어영문학과
		3. 문헌정보학과
		4. 사학과
		5. 문예창작학과
		6. 철학과
		7. 미술사학과
		8. 행정학과
	사회과학대학	9. 디지털미디어학과
		10. 아동학과
		11. 청소년지도학과
자연 (용인)	공과대학	12. 교통공학과
		13. 환경에너지
		14. 토목환경공학과
		15. 산업경영공학과
	자연과학대학	16. 수학과
		17. 물리학과
		18. 화학과
		19. 식품영양학과
		20. 생명과학정보학과
	예술체육대학	21. 스포츠학부
		22. 예술학부
	ICT융합대학	23. 디지털콘텐츠디자인학과
		24. 융합소프트웨어학부
	국제학부	25. 공상관리전공

2. 운영 CMS 솔루션 : K2WEB Wizard7

III 과업 요구사항

1. 요구사항 분류별 코드

구분	설명	요구사항 수
1. 기능 요구사항	목표시스템이 반드시 수행하여야 하거나 목표시스템을 이용하여 사용자가 반드시 할 수 있어야 하는 기능(동작)에 대해 기술한 것	7
2. 성능 요구사항	목표시스템의 처리속도 및 시간, 처리량, 동적·정적용량, 가용성 등 성능에 대한 요구사항을 기술한 것	2
3. 데이터 요구사항	목표시스템의 서비스에 필요한 초기자료 구축 및 데이터 변환을 위한 대상 및 DB 설계 등 데이터를 구축하기 위해 필요한 요건을 기술한 것	1
4. 인터페이스 요구사항	목표시스템과 사용자 인터페이스에 대한 요건을 기술한 것	1
5. 테스트 요구사항	목표시스템의 시험 운영을 위한 시스템적인 조건, 조직, 보안대책 등을 기술	2
6. 보안 요구사항	정보 자산의 기밀성과 무결성을 위해 목표시스템의 데이터 및 기능, 운영 접근을 통제하기 위한 요건을 기술한 것	2
7. 품질 요구사항	품질보증의 범위, 품질보증을 위한 조직, 절차, 점검방법 등을 기술한 것	2
8. 제약사항	기능, 비기능, 인터페이스, 데이터 요구사항 외에 시스템을 구축하기 위해 필요한 제약 및 요건을 기술한 것	2
9. 프로젝트 관리 요구사항	프로젝트 수행 시 정기보고회 및 산출물관리, 용역수행 장소 및 구축에 필요한 장비 확보 방안 등을 기술한 것	8
10. 프로젝트 지원 요구사항	앞서 제시한 요건 외에 프로젝트 수행 및 향후 지원을 위해 필요한 요구사항으로 표준화, 교육지원, 기술지원, 하자유지보수, 프로젝트 팀원 요구사항 등이 해당함	3
합 계		30

2. 요구사항 총괄표

구분	고유번호	요구명칭	응답수준
기능 요구사항	SFR-001	표준화지침	필수
	SFR-002	웹 호환성 준수	필수
	SFR-003	공통사항	필수
	SFR-004	학과 홈페이지 개편	필수
	SFR-005	스마트기반 반응형 웹 적용	필수
	SFR-006	콘텐츠 차별화 및 주요 콘텐츠 관리기능 강화	필수
	SFR-007	소셜 및 홍보 관련 연계방안 제시	필수
성능 요구사항	PER-001	평균응답시간	필수
	PER-002	평균처리시간 및 동시처리	필수
데이터 요구사항	DAR-001	데이터 마이그레이션 및 이관	필수
인터페이스 요구사항	UIR-001	콘텐츠 및 디자인 구성 기본요건	필수
테스트 요구사항	TER-001	시험 및 운영	필수
	TER-002	장애관리 및 백업	필수
보안 요구사항	SER-001	정보화사업 용역업체 정보보호 및 보안준수	필수
	SER-002	보안 점검	필수
품질 요구사항	QUR-001	시스템 신뢰성	필수
	QUR-002	품질 관리	필수
계약사항	COR-001	특허권 또는 저작권 관리	필수
	COR-002	지식재산권의 소유 및 양도	필수
프로젝트관리 요구사항	PMR-001	보고업무 및 보고회 개최	필수
	PMR-002	보고회 개최 및 일정 관리	필수
	PMR-003	사업수행조직 구성	필수
	PMR-004	사업수행계획서 작성	필수
	PMR-005	사업수행 장소	필수
	PMR-006	책임 및 보안	필수
	PMR-007	검수	필수
	PMR-008	산출물 제출	필수
프로젝트지원 요구사항	PSR-001	하자보수 일반	필수
	PSR-002	교육훈련	필수
	PSR-003	기술이전	필수

3. 상세 요구사항

1) 기능 요구사항

고유번호		SFR-001		
요구명칭		표준화 지침		
요구분류		기능	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최신 적용 지침을 고려하여 시스템 개발 준수 ○ 정보시스템 및 웹사이트 구축 관련지침 <ul style="list-style-type: none"> - 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축운영 지침(행정안전부) - 전자정부서비스 호환성 준수지침(행정안전부) - 행정업무용 표준관리 규정(행정안전부) - 행정기관의 코드표준화 추진지침(행정안전부) - 표준 프레임워크 적용 가이드라인(행정안전부) - 행정기관 정보시스템 접근권한 관리규정(행정안전부) - 행정기관 등 웹사이트 운영 가이드라인(행정안전부) - 행정정보 데이터베이스 표준화지침(행정안전부) - 웹 접근성 향상을 위한 국가표준 기술 가이드라인(한국정보화진흥원) - 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1(과학기술정보통신부) ○ 정보보호 관련지침 <ul style="list-style-type: none"> - 전자정부 정보보호 관리체계(행정안전부) - 소프트웨어 개발보안 가이드(행정안전부) - 홈페이지 취약점 진단·제거 가이드(한국인터넷진흥원) - 소프트웨어 보안약점 진단가이드(행정안전부) - 국가공공기관 암호사용 기준(국가정보원) ○ 개인정보보호 관련지침 <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보보호 지침(행정안전부) - 웹사이트 개인정보 노출방지 가이드라인(행정안전부) - 공공기관 I-PIN 의무도입 적용지침(행정안전부) - 개인정보 기술적 보호 조치 및 가이드라인(행정안전부) - 개인정보의 안전성 확보조치 기준(행정안전부) ○ 설계단계 완료 이전에 위 표준(지침)이 변경되거나 새 표준이 발표될 때는 변경된 내용 및 새 표준을 반영하여야 함. 		

고유번호		SFR-002		
요구명칭		웹 표준 및 호환성 준수		
요구분류		기능	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자정부서비스 호환성 준수 지침 및 전자정부 웹 호환성 준수 지침 적용 ○ HTML5 / CSS3를 기반으로 한 웹 표준 필수 적용 ○ 멀티 브라우저(IE10 이상, Firefox, Chrome 등) 환경에서 구동 		

고유번호		SFR-003		
요구명칭		공통사항		
요구분류		기능	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 공통 준수사항 <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 디바이스를 지원하는 홈페이지 구현 - 웹 사이트 로딩 시간을 최소화하고 서버 부하를 줄일 수 있는 기술로 개발 - 모든 홈페이지는 CMS 기반으로 구축하고 CMS 제조사의 개발 가이드를 준수 ○ 별도 협의가 없는 경우 현재 운영 중인 기능은 구현해야 하며, 발전된 기능을 제시 ○ 과업지시서상에 기재되지 않은 사항이라도 이용자의 의견 등을 적극 반영하여 구축 		

고유번호		SFR-004		
요구명칭		학과(부) 홈페이지 개편		
요구분류		기능	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최신 트렌드에 입각한 학과(부) 홈페이지 디자인 구현 ○ 홈페이지 구축을 위한 통합 웹 스타일가이드를 적용하여 홈페이지 구축 ○ 홈페이지는 쉽게 수정할 수 있도록 구현 ○ 홈페이지의 연락처, 위치, 교수소개, 교과목소개, 교육과정 등은 우리 대학교 포털시스템과 연계하여 구축 ○ 홈페이지는 홈페이지별 담당자 미팅을 통하여 요구사항을 수렴하여 구현 		

고유번호		SFR-005		
요구명칭		스마트 기반 반응형 웹 적용		
요구분류		기능	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최신 웹 트렌드를 반영하여 일관성 있는 디자인 톤과 가독성을 고려한 반응형 홈페이지 적용 <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 디바이스(PC, 스마트폰, 태블릿PC 등)와 브라우저 지원 - 하나의 소스로 다양한 사이즈의 화면에 최적화된 UI 구성 		

고유번호		SFR-006		
요구명칭		콘텐츠 차별화 및 주요 콘텐츠 관리기능 강화		
요구분류		기능	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교수소개, 연락처, 교육과정 등 데이터 교내 DB 데이터 이용 ○ 대표 홈페이지의 공지사항, 학사일정 등을 학과 홈페이지 재사용을 위한 연동 ○ 이용 대상자의 의견 수렴이 가능한 설문조사 프로그램 구축 ○ 기타 사용자의 편의성 향상을 위한 스마트 서비스 기능 제안 		

고유번호		SFR-007		
요구명칭		소셜 및 홍보 관련 연계방안 제시		
요구분류		기능	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ SNS(페이스북, 트위터, 블로그 등)를 통한 콘텐츠 공유 및 RSS 자동 생성 기능 적용으로 소셜 미디어로의 정보 확산 기능 구현 ○ 동영상 탑재나 유튜브와 연계가 가능한 갤러리형 게시판(대표 이미지 선정) 기능을 구현하거나 대체 방법 제시 ○ 학과(부) 각종 홍보 자료를 효과적으로 탑재할 수 있는 방안 제시 		

2) 성능 요구사항

고유번호		PER-001		
요구명칭		평균응답시간		
요구분류		성능 요구사항	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템은 정상 상태에서 사용자의 질의에 대한 결과 페이지를 화면에 출력할 때 3초 이내에 완전히 보여야 함 ○ 성능 보장 예외사항 <ul style="list-style-type: none"> - 한 개 이상의 대용량 이미지(1MB이상) 조회 및 동영상 실행 - 대량의 데이터 로딩(통계, 검색 등) 및 동시 사용자 수가 최대 사용자 수의 90%를 초과하는 경우 		

고유번호		PER-002		
요구명칭		평균처리시간 및 동시처리		
요구분류		성능 요구사항	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템은 정상 상태에서 사용자의 건별 등록요청에 대한 처리를 3초 이내에 완전히 보여야 함 ○ 시스템은 정상 상태에서 최대 100명 이상의 동시 사용자를 지원해야 하고 성능이 저하되지 않아야 함 		

3) 데이터 요구사항

고유번호		DAR-001		
요구명칭		데이터 마이그레이션 및 이관		
요구분류		데이터 요구사항	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서비스구축에 따른 관련 데이터의 마이그레이션 및 이관실시 ○ 마이그레이션 및 이관 범위, 방법 및 결과 검증 방안 제시 ○ 외부 데이터 마이그레이션의 경우 학교와 협의후 진행 		

4) 인터페이스 요구사항

고유번호	UIR-001		
요구명칭	콘텐츠 및 디자인 구성 기본요건		
요구분류	인터페이스	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 메뉴 및 디자인은 현 실정에 맞게 구성하되, 접근성, 편리성 등을 최대한 고려한 User Interface를 지원하여야 함 ○ 각 홈페이지의 컨셉은 성격에 맞게 특징적으로 디자인하되, 전체적인 통일성 제공 ○ 화면 디자인은 사용자 입장에서 전체적인 일관성과 속도, 인지도 등을 고려해 최적의 화면을 구성해야 함 ○ 최종 정보까지 접근경로를 3단계 이하로 최소화하고 마우스 없이 키보드만으로 네비게이션이 가능하도록 설계하여야 함 ○ 모든 페이지의 전체 가로크기를 통일하여 구축하여야 하며, 모든 해상도에서도 편리하게 이용할 수 있어야 함 ○ 화면의 세로길이는 한 화면에 들어올 수 있도록 하며, 부득이하게 2페이지 이상 되는 페이지에는 네비게이션 태그를 추가하여 쉽게 이동할 수 있도록 함 ○ 링크가 적용된 배너, Text자료, 이미지 등은 마우스 오버시 색깔변동, 밑줄 등을 이용하여 명확하게 구분하여야 하고, Text자료인 경우 링크여부를 알 수 있어야 함 ○ 홈페이지 내 콘텐츠는 재활용이 가능하고 관리자가 쉽게 수정하도록 제작하고 사용자의 수정요구가 있을시 즉시 수정하여야 함 ○ 모바일 환경에서 가로스크롤 배제로 이용자의 편의성 확보 ○ 다양한 디바이스 및 브라우저 지원 	

5) 테스트 요구사항

고유번호	TER-001		
요구명칭	시험 및 운영		
요구분류	테스트	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 단위시험, 통합시험, 시스템시험, 성능시험 등에 대한 방안을 제시 ○ 구축 완료시까지 지속적으로 단위 테스트를 실시하며, 테스트 결과를 지속 반영 ○ 단위 테스트, 업무 로직 테스트, 통합 테스트, 시스템 테스트를 위한 구체적인 시험방안 및 적용 방안을 제안하여 기능의 오류를 줄이는 방안을 제시해야 함 ○ 서비스 시작 전 시스템 운영환경, 응용프로그램 및 데이터에 대한 성능점검 시행 ○ 사업초기부터 구축 완료되기까지 지속적으로 테스트를 실시하며 테스트 결과의 모니터링 및 테스트 결과를 계속적으로 반영(에러 조치 확인, 에러 만이 아닌 불편사항에 대해서까지 보완)하여 요구사항이 모두 충족되는 시스템이어야 함 	

고유번호		TER-002		
요구명칭		장애관리 및 백업		
요구분류		테스트	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템에 이상 발생 시 장애접수 후 4시간 이내에 장애를 처리하여야 함 ○ 장애발생 시 원인분석 및 복구 등 즉각 조치가 되도록 모든 수단을 동원하여야 함 ○ 발주기관 시스템 담당자가 주기적인 시스템 모니터링, 백업/복구 및 작업관리가 가능하도록 사업완료 전 교육을 실시하여야 함 ○ 장애조치 완료 후에 처리사항에 대한 철저한 기록 관리를 수행하여야 함 ○ 시스템 다운(Down) 시 복구 방안을 문서화하여 결과 산출물로 제시 ○ 발생 가능한 장애요소들을 유형별로 구분하여 제시하고, 유형별 대처 방안을 문서화하여 결과 산출물로 제시 ○ 목표시스템에서 생성·관리되는 응용프로그램과 자료에 대한 백업 및 복구 방안을 문서화하여 결과물로 제시 		

6) 보안 요구사항

고유번호		SER-001		
요구명칭		정보화사업 용역업체 정보보호 및 보안준수		
요구분류		보안	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 명지대학교에서 요구하는 정보보안특약 ○ 명지대학교에서 요구하는 정보처리위탁 및 정보보안 특약 		

고유번호		SER-002		
요구명칭		보안 점검		
요구분류		보안	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주기적으로 보안 취약성을 점검하고 조치 후 보고하고 패치를 해야 함 ○ 사업에 참여하는 모든 인력에 대하여 보안각서를 작성하여 제출해야 함 		

7) 품질 요구사항

고유번호		QUR-001		
요구명칭		시스템 신뢰성		
요구분류		품질	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구축 완료후 시험운영 기간 동안 발견된 결함수와 결함의 지속시간을 측정하고, 결함 발생률이 5% 이상인 경우 시스템 오픈 기간을 연장해야 함 ○ 시험 운영 기간 동안 결함 지속 시간의 최대 한계 값은 3시간 이하여야 함 		

고유번호		QUR-002		
요구명칭		품질 관리		
요구분류		품질	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 품질보증의 범위, 품질보증을 위한 조직, 절차, 점검방법 등을 제시 ○ 구축업체는 품질보증을 보장하기 위한 품질보증방안을 구체적으로 제시 		

8) 제약사항

고유번호		COR-001		
요구명칭		특허권 또는 저작권 관리		
요구분류		제약	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과업추진 시 사용된 언어 및 툴 등을 명확히 하고, 다른 소프트웨어의 컴퓨터 프로그램 저작권을 침해하지 않아야 함 ○ 웹사이트 구축에 사용되는 자료(이미지, 폰트 등) 등은 지적재산권 침해 등 법적 문제가 없어야 함 ○ 웹사이트 내 게재정보에 대해서는 저작권, 정보 활용의 범위, 정보출처 등 공개가 필수임을 나타내는 약관을 제시하고 사용된 이미지 저작권은 발주사에 있음 ○ 구축 완료 후라도 저작권으로 인해 발생한 모든 문제는 구축업체가 대응하고 보상하여야 함 		

고유번호		COR-002		
요구명칭		지식재산권의 소유 및 양도		
요구분류		제약	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 과업수행시 발생한 일체의 성과품에 대한 권리는 명지대학교가 소유함 (소스파일, 작성된 보고서 및 산출물, 결과물 등) ○ 새로운 지식재산권이 발생할 경우 계약당사자간 상호협의 하에 결정 ○ 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보는 일체 유출하거나 누설 금지 		

9) 프로젝트 관리 요구사항

고유번호		PMR-001		
요구명칭		보고업무 및 보고회 진행		
요구분류		프로젝트 관리	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정기보고 : 주간보고(매주 점검하여 보고) ○ 비정기보고 : 기타 수시 보고사항을 보고 		

고유번호	PMR-002		
요구명칭	보고 일정 관리		
요구분류	프로젝트 관리	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과업기간 동안에 내/외부 관계자를 참석시켜 착수&중간&최종보고회를 각각 실시하고 그 결과를 반영하여 산출물을 제출하여야 함 ○ 계약일로부터 사업완료일까지 착수일 기준 매주·매월 착수계획서에 제시된 사업 수행 절차에 따른 현재의 구체적인 공정 및 진행사항, 업무 추진상 문제점 및 대안방안 등에 대한 진도 보고서를 작성·제출 하여야 함 	

고유번호	PMR-003		
요구명칭	사업수행조직 구성		
요구분류	프로젝트 관리	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업을 수행할 추진조직, 인력구성 및 프로파일과 단계별 인력투입계획 및 역할, 투입률 등을 제시하여야 하고, 특히 PM, PL의 경우는 투입인력의 기술수준을 상세하게 제시하여야 함. ○ 인력은 우리대학의 동의 없이 구축업체 임의로 변경할 수 없음 <ul style="list-style-type: none"> - 특별한 사유가 없는 한 인력교체는 불가하며, 불가항력 사유로 인력교체 필요 시 인력교체 1개월 전에 대체인력을 투입하고 승인을 받아야 하며, 인력교체 기간 동안 발생하는 업무의 안정화 및 품질저하 방지대책 제시 ○ 프로젝트 추진일정에 따른 인력 투입계획(발주기관 투입인력 감안) 제시 ○ 추진조직 외에 본 사업을 성공적으로 수행할 수 있도록 지원이나 자문조직의 구성을 제시할 수 있음 	

고유번호	PMR-004		
요구명칭	사업수행계획서 작성		
요구분류	프로젝트 관리	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약상대자는 계약일로부터 14일 이내에 계약서, 과업지시서 등을 근거로, 본 사업을 수행하기 위한 사업수행계획서를 작성·제출하여야 함 ○ 사업수행 계획은 수행 공정간 연계가 보일 수 있도록 하며 품질보증 기간 등을 고려하여 상세하게 기술해야 함 ○ 모든 활동에 대한 업무 상세 정의와 일정계획, 수행 방안 및 의사소통 방안, 기밀 보장 방안 등 상세 프로젝트 계획을 제공하여야 함 ○ 본 사업 추진 중에 이루어져야할 각종 보고(정기/비정기) 계획을 상세히 제시함 ○ 교내 상황에 따라 우선 구축 홈페이지 선정하여 진행함 	

고유번호		PMR-005		
요구명칭		사업수행 장소		
요구분류		프로젝트 관리	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	○ 사업수행 장소는 대학과 협의하여 대학이 지정하는 장소에서 사업수행을 하여야 하며 필요에 따라 상주하여야 합니다.		

고유번호		PMR-006		
요구명칭		책임 및 보안		
요구분류		프로젝트 관리	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보안, 일정지연, 품질저하, 장비 변경에 따르는 예산초과 등 리스크 발생을 사전 예방하고, 발생 시 사후 대처방안을 제시하여야 함 ○ 계약상대자는 대학의 정보보안 정책 및 규정을 준수하고, 본 사업과 관련하여 취득한 일체의 정보를 유출 또는 누설하여서는 안 되며, 이의 위반으로 인한 문제발생시 민형사상의 모든 책임을 짐 ○ 사전에 누출금지정보로 지정하고 계약서에 명시한 정보를 무단으로 누출 금지 ○ 사업에 투입되는 인력, 장비 등의 보안관리 계획을 수립하여야 함 ○ 최신 정보보호 관련 국제표준 기술지원 준수 및 국가정보원 국가사이버 안전 매뉴얼 등을 준용한 보안대책을 마련 ○ 본 사업 완료 후 사업수행 과정에서 취득한 자료와 정보에 관한 폐기 및 사용 금지에 대한 서약서 제출 		

고유번호		PMR-007		
요구명칭		검수		
요구분류		프로젝트 관리	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 진행검사는 제반 작업진척 사항 등의 실적을 기준으로 실시하며, 대학의 시정요구가 있을 경우 성실히 이행하여야 함 ○ 기능시정 요구사항에서 해당 기능별로 명시된 기간 내에 반드시 완료하여야 하며, 지체될 경우 검수 시에 이를 반영함. 		

고유번호	PMR-008														
요구명칭	산출물 제출														
요구분류	프로젝트 관리	응락수준	필수												
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 착수보고서 및 사업수행계획서 <ul style="list-style-type: none"> - 사업자는 계약체결 후 14일 이내에 추진방향, 사업내용, 기대효과, 추진체계, 추진일정, 교육계획, 유지보수, 사업수행자 명단 등 구체적인 사업수행계획서와 기타 사업수행에 필요한 제반서류를 제출, 승인을 얻어야 함 ○ 주간보고서 <ul style="list-style-type: none"> - 사업진행내용, 관련기관(부서), 업무협의(회의)내용, 기타 특기사항을 기록한 업무일지를 작성하여 주간 보고서 작성·제출 ○ 수시보고서 : 원활한 사업추진을 위해 필요시 비정기적인 보고서 작성·제출 ○ 중간보고서 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 중간에 그동안의 추진실적에 대한 분석결과와 향후 추진 계획을 점검하여 중간보고서를 작성·제출 ○ 완료보고서 <ul style="list-style-type: none"> - 계약서, 과업지시서 등 업무 범위에 포함된 사항에 대한 최종보고서 제출 ○ 성과품의 종류와 제출 시기, 제공매체, 인쇄물 수량은 아래와 같으며 계약서의 내용을 근거로 추후 협의하여 조정할 수 있음. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">성과품의 종류</th> <th style="text-align: center;">제출 시기</th> <th style="text-align: center;">제출 부수</th> <th style="text-align: center;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 완료보고서 • 관리/운영자매뉴얼 </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">구축 완료 즉시</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">2부</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">CD 1벌</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 기타 본 사업 수행 시 작성된 산출물을 일자별로 정리하여 전량 제출 </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		성과품의 종류	제출 시기	제출 부수	비고	<ul style="list-style-type: none"> • 완료보고서 • 관리/운영자매뉴얼 	구축 완료 즉시	2부	CD 1벌	<ul style="list-style-type: none"> • 기타 본 사업 수행 시 작성된 산출물을 일자별로 정리하여 전량 제출 			
성과품의 종류	제출 시기	제출 부수	비고												
<ul style="list-style-type: none"> • 완료보고서 • 관리/운영자매뉴얼 	구축 완료 즉시	2부	CD 1벌												
<ul style="list-style-type: none"> • 기타 본 사업 수행 시 작성된 산출물을 일자별로 정리하여 전량 제출 															

10) 프로젝트 지원 요구사항

고유번호	PSR-001		
요구명칭	하자보수 일반		
요구분류	프로젝트 지원	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구축된 프로그램의 무상하자보수기간은 검수완료일 기준으로 12개월로 함 ○ 무상하자보수기간 동안 시스템 장애 발생시 장애 접수 후 4시간 이내에 보수가 가능하도록 신속한 대응 체계를 마련하여야 함 ○ 프로그램의 위험관리방안, 장애발생에 대한 예방·복구방안, 복구시간 등을 제시 ○ 하자보수 및 문제점 발생 시 해결을 위한 효율적인 지원 체계를 제시 	

고유번호	PSR-002		
요구명칭	교육훈련		
요구분류	프로젝트 지원	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 추진과 관련된 교육대상, 시기, 내용을 세부적으로 제안할 수 있으며, 교육일정 및 장소, 기간, 교재 등의 기타 제반사항을 구체적으로 명시하고, 교육에 필요한 제반 비용을 부담함(제반 비용은 용역비에 포함) ○ 홈페이지 관리자 매뉴얼을 제공한다. ○ 신기술이 적용된 새로운 시스템에 대한 수용능력을 함양시키고, 예상되는 장애 유형에 대처하며 시스템이 효율적으로 운영되고 유지되도록 하는 시스템 운영자 교육계획 및 방안을 제시하여야 함 ○ 모든 교육은 발주처 지정일시에 실시하여야 한다. 	

고유번호	PSR-003		
요구명칭	기술이전		
요구분류	프로젝트 지원	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안정적이고 원활한 사업추진을 위해 홈페이지 운영요원의 자체 유지보수 능력 배양을 위한 기술이전 계획을 상세히 제시하여야 함 ○ 홈페이지 운영요원에게는 도입한 CMS를 자체 유지보수를 할 수 있도록 필요한 교육을 실시하여야 한다. 	