

# [정정] 입찰 공고문

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 1) 입찰건명: 명지대학교 MCC관 코이노니아홀 계단식강의실 AV장비 구입
- 2) 입찰방법: 제한경쟁입찰
- 3) 낙찰방법: 예정가격 이하 최저가 낙찰
- 4) 입찰일정

구분	일시	비고
입찰공고	2024. 9. 19.(목)	- 조달청 나라장터 ( <a href="https://www.g2b.go.kr">https://www.g2b.go.kr</a> ) - 명지대학교 홈페이지 ( <a href="https://www.mju.ac.kr">https://www.mju.ac.kr</a> ) - 스타빌(명지대) 전자조달시스템 ( <a href="https://www.starbill.co.kr">https://www.starbill.co.kr</a> )
입찰참가등록	2024. 9. 30.(월) 09:00~14:00	- 스타빌(명지대) 전자조달시스템 ( <a href="http://www.starbill.co.kr">http://www.starbill.co.kr</a> )
입찰	2024. 10. 2.(수) 14:00~15:00	

## 5) 입찰참가자격 및 입찰참가등록 절차

### ① 입찰참가자격: 아래의 조건을 모두 만족하는 업체

- 국가계약법에 의한 유자격자로서 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 업체
- 정보통신공사업법 제14조에 의한 정보통신공사업 면허를 가진 업체
- 입찰공고일 현재 회사정리절차 또는 워크아웃 중이거나 법원에 화의 또는 법정관리 중이거나 금융불량 및 세금체납 사실이 없는 업체
- 명지대학교와 분쟁, 낙찰포기 또는 계약 미이행 사실이 없는 사업자

### ② 입찰참가등록 절차: 2024. 9. 30.(월) 09:00부터 14:00까지 반드시 아래의 입찰 참가등록서류를 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 파일로 첨부한 후 **“입찰 참가등록”** 을 하여야 함

## 【 입찰참가등록서류 】

1. 입찰참가 신청서(명지대학교 소정양식: [붙임 2] 참고) 1부
2. 사업자등록증 1부
3. 법인등기부등본(법인이 아닐 경우 생략) 1부
4. 사용인감계(업체 별도 서식 활용, 사용인감이 없을 경우 생략) 1부
5. 인감증명서 1부
6. 정보통신공사업 면허증 1부.
7. 국세 및 지방세 완납 증명원 각 1부
  - 서류 유효기간이 공고일을 포함하여야 하며, 체납된 사실이 없어야 함
8. 입찰보증금: 입찰금액의 5/100(5%)이상에 해당하는 입찰보증보험증권 1부

### 2. 입찰보증금의 귀속

낙찰자가 낙찰포기 또는 낙찰일로부터 7일 이내 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니하거나 공고사항 위반 내지 물품규격서를 임의 변경, 충족하지 않은 조건 등으로 계약 체결이 불가능한 경우 낙찰업체의 입찰보증금은 명지대학교로 귀속됨

### 3. 입찰 무효

아래의 어느 하나에 해당되는 사업자의 입찰은 무효 처리함

- 1) 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 2) 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰 보증금을 납부하지 아니한 입찰
- 3) 동일 입찰건에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당 수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 전자입찰서를 제출한 입찰
- 4) 입찰보증금이 입찰금액의 5% 미만인 입찰
- 5) 입찰에 참가하기 위해 제출된 자료가 허위로 판명된 입찰
- 6) 본 공고사항을 위반한 사업자의 입찰

### 4. 유의사항 및 문의처

- 1) 현장설명회는 없고, 입찰 전 입찰공고 및 물품규격서 내용 숙지 등 입찰조건을 반드시 확인하고 입찰에 참가하여야 한다.(**물품규격서의 모든 내용을 반드시 충족하여야 함**)

- 2) 본 입찰은 내역입찰이 아닌 설치인건비, 잡자재비, 부가세 등 모든 제반비용을 포함한 총액입찰입니다.
- 3) 설치기한: **2024. 10. 31.(목)까지(설치기한 엄수, 지체상금율 : 0.75/1000)**
- 4) 설치장소: 명지대학교 인문캠퍼스(서울) MCC관 코이노니아홀 1층 10134호
- 5) 대금지급조건: 납품, 설치 및 검수완료 후 대금청구일로부터 14일 이내 전액 지급
- 6) 낙찰업체는 본 시스템을 통한 전자계약 체결 후 납품 및 설치하여야 함
- 7) 입찰에 응찰시 입찰금액에 대한 세부산출 내역 및 납품일정 등이 기재된 업체 서식의 견적서를 첨부하여야 함
- 8) 계약보증금: 계약금액의 10/100이상에 해당하는 계약보증보험증권 제출
- 9) 하자보증금: 계약금액의 5/100이상에 해당하는 하자보증보험증권 제출
- 10) 입찰참가자는 부정서류 및 기타 부적절한 행위로 인해 야기되는 민형사상의 책임을 감수하여야 한다.
- 11) 본 입찰과 관련하여 입찰공고문에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 국가계약법 등 관계법령 및 제반규정을 준용한다.
- 12) 문의처: 구매관재팀 장재준 팀장(031-330-6055, [iluvyu@mju.ac.kr](mailto:iluvyu@mju.ac.kr))
  - 문의시간: 평일 09:00~16:30(점심시간(12:00~13:00) 제외)
  - 전화를 받지 아니할 경우 반드시 이메일로 문의  
(사전에 문의하지 않음에 따른 불이익은 업체책임)

- 붙임 1. 물품규격서 1부.  
2. 입찰참가신청서 1부. 끝.

위와 같이 공고 함.

2024. 9. 24.

명 지 대 학 교 총 장