
과업 지시서

『2026학년도 하계 전공학문연계 해외문화탐방 용역』

2026. 3.



명지대학교
MYONGJI UNIVERSITY

제1조(목적) 본 과업지시서는 명지대학교(이하 ‘갑’ 이라 함)의 「2026학년도 하계 전공 학문연계 해외문화탐방(이하 ‘문화탐방’ 이라 함)」 용역업무를 수행하는 용역업체(이하 ‘을’ 이라 함)의 업무 범위, 의무 및 준수 사항 등을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(갑과 을의 의무) ①을은 갑에게 안전하고 만족스러운 여행 서비스를 제공하기 위하여 여행 알선, 안내, 운송, 숙박 등 전체적인 여행 계획의 수립 및 실행과정에 차질이 없도록 성실히 용역을 수행하여야 한다.

②문화탐방 종료 후, 갑은 을의 대금청구일로부터 21일 이내에 여행 대금을 일괄 지급한다.

③제2항에도 불구하고, 을이 선금을 요청하는 경우 갑은 계약금액의 50%를 초과하지 않는 범위 내에서 선금을 지급할 수 있다.

1. 이 경우, 을은 별첨 2~6호 서식, 통장 사본, 국세 및 지방세 납세 증명서, 선금 보증보험증권을 갑에게 제출하여야 한다.
2. 선금 지급 시기는 학생들의 장학금으로 지급되어야 하므로, 학생 선발 후 2주 내에 지급할 수 있다.

제3조(문화탐방 인원) ①갑의 문화탐방 인원(이하 ‘참가자’ 라 한다.)은 인솔 교직원을 포함하여 총 84명으로 구성되며, 캠퍼스별 인원 구성은 아래 표와 같다.

캠퍼스 구분	지역	학생(명)	인솔 교직원(명)	합계(명)
자연캠퍼스(용인)	A팀: 서유럽	20	1	21
	B팀: 동유럽	20	1	21
인문캠퍼스(서울)	A팀: 서유럽	20	1	21
	B팀: 동유럽	20	1	21
합계		80	4	84

②다만, 갑의 사정에 따라 참가자 수가 변경될 수 있으며, 변경이 발생할 경우 갑은 사전에 을에게 통보한다.

③갑이 여행 출발 전 참가자 수 감소를 통보하는 경우, 을은 감소 인원수에 비례하여 여행 대금을 환급하여야 한다. 다만, 이로 인해 을에게 손해가 발생하는 경우, 갑은 아래 표에 명시된 금액의 범위 내에서 배상할 수 있다.

구분	“을”의 의무	“갑”의 배상범위
여행 출발 30일 전까지(~30) 통보 시	감소 인원수에 비례하여 여행 대금 환급	-
여행 출발 20일 전까지(29~20) 통보 시	상동	위 환급액의 10%
여행 출발 10일 전까지(19~10) 통보 시	상동	위 환급액의 15%
여행 출발 8일 전까지(9~8) 통보 시	상동	위 환급액의 20%
여행 출발 1일 전까지(7~1) 통보 시	상동	위 환급액의 30%
여행 당일 통보 시	상동	위 환급액의 50%

④여행 출발 후 갑이 참가자 수 감소를 통보하는 경우, 을은 감소 인원수에 상응하는 제4조의 문화탐방 경비를 환급하여야 한다. 다만, 그로 인해 을에게 손해가 발생한 경우, 갑은 환급되는 문화탐방 경비 범위 내에서 배상할 수 있다.

제4조(문화탐방 경비) ①문화탐방 경비는 다음 각호의 경비가 포함된다.

1. 항공료 일체(왕복 항공료, 공항세, 유류할증료 등)
2. 버스 임차비 및 관련 비용(체크포인트 비용, 유류비, 주차비, 통행료 등) 및 기사 관련 비용(기사 팁, 식비, 숙박비, 도시세 등) 등 전용 버스(LDC) 이용에 관한 모든 비용
3. 열차 이용료 일체(유로스타, TGV, 유레일패스, 예약비 등)
4. 호텔숙박비 일체(조식 비용, 도시세, 부가세 등 호텔 관련 모든 비용)
5. 국외여행인솔자 인건비 일체(항공료, 숙박비, 출장비, 수고료 등)
6. 여행사 수수료
7. 해외여행 보험료(3억 원 한도) 등을 포함한 지상비 일체

②제1항의 문화탐방 경비에는 참가자의 중식 및 석식 비용, 현지 유료 입장료는 포함되지 않으며, 이는 각 참가자가 개인적으로 부담한다.

③문화탐방 경비는 계약 이후 환율 변동에 영향을 받지 않으며, 변경되지 않는다.

제5조(문화탐방 일정) ①문화탐방 일정은 캠퍼스별로 구분하며, 각 문화탐방 기간은 2026년 6월 22일부터 2026년 7월 3일 사이에 출발하여, 출발일로부터 최대 15일 이내로 진행한다.

예) 2026. 6. 22.(월) 출발할 경우 → 2026. 7. 6.(월) 도착(14박 15일)

예) 2026. 7. 3.(금) 출발할 경우 → 2026. 7. 17.(금) 도착(14박 15일)

②을은 위 기간 내에서 문화탐방 일정을 기획하여 입찰할 수 있으며, 지역별 세부 일정은 [별첨 1]에 따른다.

캠퍼스 구분	탐방 기간
자연캠퍼스(용인) 인문캠퍼스(서울)	2026. 6. 22.~2026. 7. 3. 출발부터 14박 15일

③문화탐방 일정은 [별첨 1]에 명시된 일정의 역순으로도 진행될 수 있다.

④각 캠퍼스 팀은 독립적으로 운영하며, 팀별로 별도 일정에 따라 문화탐방을 수행한다. 전문 TC(국외여행인솔자) 및 전용버스 또한 각 캠퍼스 팀별로 개별 운영한다.

제6조(항공편) 항공편은 인천공항과 같이 지정한 유럽의 목적지 간 대한항공이 또는 아시아나항공 직항편으로 한다. 다만, 제5조의 문화탐방 일정에 따라 출국 및 귀국의 목적지는 변경될 수 있다.

제7조(숙소) ①각 방문 지역의 숙소는 4성급 이상 호텔로 선정해야 한다. 단, 런던은 3성급 이상으로 선정하되, 트라팔가 광장(Trafalgar Square)을 기준으로 대중교통 이용 시 30분 이내 이동 가능한 지역 중, Zone 1 또는 Zone 2 지역 내에서 선정해야 한다.
 ②숙소는 유흥가, 공사장 등 유해하거나 위험한 장소 인근이 아닌 지역에 위치하여야 한다.
 ③캠퍼스별 참가자 전원이 동시에 숙박할 수 있어야 하며, 숙소(객실)는 2인 1실로 배정하여야 한다. 다만 인솔 교직원의 경우 2인실을 단독으로 사용하도록 배정한다.
 ④숙소는 탐방 도시별 다음 기준에 부합하는 지역 내에 위치하여야 한다. 기준 시간은 구글맵(Google Maps)을 기준으로 산정한다. 숙소는 각 도시의 대표 중심지에서 지하철을 이용하여 30분 이내 이동 가능한 지역에 위치하여야 하며, 지하철역이 호텔에서 도보 10분 이내에 위치하여야 한다. 단, 잘츠부르크, 하이델베르크, 드레스덴의 경우 도시 교통체계를 고려하여 트램(노면전차) 정류장을 포함하며, 해당 정류장이 호텔에서 도보 10분 이내에 위치하여야 한다. 또한 베네치아는 숙박 여건을 고려하여 메스트레역(Venezia Mestre) 기준 도보 15분 이내 숙소로 한다.

1. 런던: 트라팔가 광장(Trafalgar Square)을 기준으로 대중교통 이용 시 30분 이내 이동 가능한 지역 중, Zone 1 또는 Zone 2 지역 내
2. 파리: 루브르 박물관(Louvre Museum)
3. 제네바: 제네바 중앙역(Gare Cornavin)
4. 밀라노: 두오모 광장(Piazza del Duomo)
5. 베로나: 아레나 디 베로나(Arena di Verona)
6. 베네치아: 메스트레역(Venezia Mestre)
7. 피렌체: 두오모 광장(Piazza del Duomo)

8. 로마: 콜로세움(Colosseum) 또는 바티칸(Vatican City)
 9. 하이델베르크: 구시가지 광장(Marktplatz)
 10. 베를린: 브란덴부르크문(Brandenburger Tor)
 11. 드레스덴: 프라우엔 교회(Frauenkirche)
 12. 프라하: 구시가지 광장(Old Town Square)
 13. 잘츠부르크: 미라벨 정원(Mirabell Gardens)
 14. 비엔나: 슈테판 대성당(Stephansdom)
 15. 부다페스트: 데악 페렌츠 광장(Deák Ferenc tér)
- ⑤숙소가 도시 외곽에 위치하여 탐방 일정 수행에 현저한 불편을 초래하는 경우, 발주기관(학생지원팀)은 계약 불이행으로 간주하고, 해당 업체에 보완 또는 교체를 요구할 수 있다.

제8조(식사) 문화탐방 기간 중 조식은 숙박에서 제공하는 호텔식으로 한다. 중식과 석식은 참가자가 각자 부담한다. 호텔의 사정 또는 일정상 조식이 제공되지 않을 시 “을” 이 조식을 제공하거나 조식 비용을 부담한다.

제9조(제공 버스) 문화탐방 일정 중 버스 이용 구간에 제공되는 장거리 전용 버스(LDC) 차량은 냉난방 시설이 완비되고, 종합보험에 가입된 출고 3년 이내의 EURO 6 이상으로 premium coach, luxury coach 차량으로 하며, 다음 각 호를 충족하여야 한다.

1. 입석 및 보조 좌석 사용은 불가하며, 참가자 수에 맞춰 모든 좌석에 안전벨트를 갖추어야 한다.
2. 현지에서 버스가 고장 등으로 운행이 불가능할 경우, 즉시 대체 차량을 제공하여 문화탐방 일정애 지장이 없도록 하여야 한다.
3. 운전기사는 해당 차종의 면허를 보유하고 운전경력 5년 이상인 자로, 문화탐방 기간 동안 최적의 동선을 운행할 수 있어야 한다. 또한, 을은 운전기사의 건강, 신원 및 작업 규율 준수에 대한 모든 책임을 진다.

제10조(국외여행인솔자) ①을은 아래 각 호의 요건을 모두 충족하는 국외여행인솔자를 자연캠퍼스 및 인문캠퍼스에 팀별로 1명씩 배치하여야 한다. 배치된 국외여행인솔자는 문화탐방 출발(인천국제공항)부터 귀국(인천국제공항)까지 원활한 진행을 책임진다.

1. 만 45세 이하의 신체 건강하며, 해외여행에 결격사유가 없는 자
2. 패키지 상품 및 유럽 자유 배낭여행 인솔 경험자
3. 관광통역안내사 또는 국외여행인솔자(TC) 자격증 소지자(자격증 사본 제출)

4. 국내·외 에서 최근 3년간 3회 이상 직장인 및 학생 인솔 경험이 있는 자

5. 영어 및 현지어에 능통한 자

6. 행사 관련 지역에 대한 기본 정보를 제공할 수 있는 전문 지식 보유자

②국외여행인솔자는 문화탐방 기간 동안 국가 및 도시 간 이동 시 기차 좌석, 전용버스, 숙소 등의 예약 생성, 상태 확인 및 변경 등 문화탐방 진행과 관련된 모든 행정 업무를 담당하며, 여권의 분실, 도난 및 각종 사고 발생 시 대응 및 처리를 책임진다.

③국외여행인솔자는 개인 일정을 가져서는 안 되며, 인솔 교직원의 정당한 요구와 상황에 따른 판단을 준수하여야 한다. 또한, 여행 중심지에서 학생들의 상황에 신속히 대응하고, 학생들을 존중하여 대해야 한다.

④국외여행인솔자는 “갑”의 허가 없이 학생들과의 개별 모임을 갖지 않아야 한다.

제11조(인·허가보증보험) ①을은 본 계약의 이행을 담보하기 위하여, 계약 체결일로부터 7일 이내에 1억 원 이상의 인허가보증보험증권을 갑에게 제출하여야 한다.

②제출된 보증보험증권은 본 계약 종료 시까지 유효하여야 한다.

③을이 제1항 및 제2항의 의무를 이행하지 아니할 경우, 갑은 계약을 해제·해지할 수 있으며, 이로 인하여 발생하는 모든 손해는 을이 부담한다.

④제출된 보증보험증권은 을의 귀책사유로 계약 불이행 또는 손해가 발생한 경우, 갑의 청구에 따라 보험자가 갑에게 직접 보상하도록 한다.

제12조(해외여행자보험) 을은 참가자를 위한 해외여행자보험을 다음과 같이 가입하여야 한다.

(단위: 천원/1인당)

구분	상해		질병		배상책임	특별비용	휴대품	항공기 납치
	사망·후유장애	치료실비	사망	치료실비				
금액	300,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	1,000	1,400

제13조(안전 배려 의무) ①을은 참가자에게 문화탐방 국가 및 문화탐방지에서의 안전과 관련된 주의 사항을 사전에 교육하여야 한다.

②을은 불의의 사고나 환자가 발생할 경우, 갑의 인솔 교직원의 지시에 따라 인근 병원을 통해 신속히 치료를 받을 수 있도록 조치하여야 한다.

③을의 귀책으로 발생한 모든 사고에 대한 책임은 을이 진다.

제14조(여행의 시작과 종료) 여행의 시작은 최초 출발지에서 이용하는 항공편의 탑승 수속을

위한 사전 집합 시각(항공편 출발 3시간 전)으로 하며, 여행의 종료는 최초 출발지로 귀환하는 항공편의 도착 후 참가자 인원 및 수하물 확인이 완료된 시각으로 한다.

제15조(문화탐방 일정 변경) ①문화탐방 일정은 다음 각 호의 경우에 변경될 수 있다.

1. 참가자의 안전과 보호를 위해 갑이 요청하거나, 현지 사정으로 인해 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
 2. 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 인해 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우
- ②제1항에 따른 여행 조건 변경으로 인해 제4조의 문화탐방 경비에 증감이 발생할 경우, 여행 종료 후 10일 이내에 정산(환급)하여야 한다.
- ③갑의 귀책 사유 없이 당초 계약과 다르게 일정이 이행되지 않은 경우, 을은 해당 일정에 상응하는 금액을 갑에게 환급하여야 한다.

제16조(을의 책임) 을은 여행 출발 시부터 도착 시까지, 을 또는 그 고용인, 현지 여행사 및 그 고용인이 계약에서 규정한 을의 임무와 관련하여 갑에게 고의 또는 과실로 손해를 가한 경우, 이에 대한 책임을 진다.

제17조(계약 양도 금지) 을은 본 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없다. 다만, 현지에서 문화탐방 진행상 부득이한 사유로 갑의 승인을 받아 일부를 양도하는 경우에도, 계약 이행에 대한 책임은 전적으로 을에게 있다.

- 제18조(손해배상)** ①여행 시작 이후 을의 부주의, 무성의, 태만, 계약 조건 위반 등으로 인해 발생한 각종 사고 및 사건으로 갑에게 손해가 발생한 경우, 을은 그 손해를 배상하여야 한다.
- ②을은 항공기, 버스, 열차 등 교통기관의 연발착 또는 교통체증 등으로 인해 갑이 입은 손해를 배상하여야 한다. 다만, 을이 고의 또는 과실이 없음을 입증한 경우에는 배상 책임을 지지 않는다.
- ③을 또는 현지 여행사 또는 그 고용인이 참가자의 수하물 수령, 인도, 보관 등에 관한 주의 의무를 다했음을 증명하지 못하는 경우, 수하물의 멸실, 훼손 또는 연착으로 인해 갑에게 발생한 손해에 대한 배상 책임을 면할 수 없다.
- ④갑이 근로자의 파업, 담당자의 범죄행위 등으로 인해 계약상의 의무를 이행할 수 없거나 지체하게 된 경우, 갑은 그로 인해 을이 입은 손해를 여행 대금의 0.1% 범위 내에서 배상할 수 있다.
- ⑤본 과업 지시서에서 정하지 않은 위약금은 인정되지 않는다.

제19조(계약의 중도해지) ①천재지변, 항공편 결항, 현지 전염병 발생, 참가자의 안전 보장이 불가능한 상황(테러, 소요 사태) 발생, 방문 예정 국가에 대한 외교부의 황색경보 발령 등 불가항력적인 사유로 인해 문화탐방이 불가능한 경우, 갑은 을에게 서면 통지로 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 갑은 을의 손해를 배상할 책임이 없다.

②제1항에 따라 여행 출발 후 계약이 해제된 경우, 을은 참가자의 귀국을 위한 절차를 협조하여야 하며, 이와 관련된 비용 중 을의 귀책 사유에 의하지 않은 부분은 갑이 부담한다.

③을이 갑에게 제출한 문서의 전체 또는 일부 내용이 허위로 판명될 경우, 갑은 을에게 서면 통지로 계약을 해지할 수 있으며, 이로 인해 을이 입는 손해에 대해 배상할 책임이 없다.

④제1항부터 제3항에 해당하는 경우, 갑은 을로부터 이행 받지 못한 부분에 대해서 계약 제4조에 따른 문화탐방 경비를 지급할 의무가 없다. 다만, 이미 지급한 문화탐방 경비(선금 포함)가 있는 경우, 을은 서면 통지를 받은 날로부터 14일 이내에 이행 받지 못한 부분을 갑에게 정산하여 환급하여야 한다.

제20조(기타) ①을은 낙찰 후 10일 이내에 항공 및 숙소 예약 확인서를 갑에게 제출하여야 한다.

②을은 낙찰 후 즉시 갑의 담당 부서와 현지 숙소 및 일정에 대한 협의를 하여야 한다.

③본 과업 지시서 각 조항의 해석에 대한 이견이 발생할 경우, 갑과 을은 상호 협의를 통해 조정하며, 합의가 이루어지지 않을 경우 갑의 해석 및 결정에 따른다.

(별첨 1)

2026학년도 전공학문연계 해외문화탐방(서유럽) 일정

(참가인원: 총 21명- 교직원 1명, 학생 20명)

구분	탐방지역	세부 사항 (해외탐방지 현지시간 기준)
1일차	인천 → 영국(런던)	· 인천국제공항 출발, 히드로국제공항 도착 · 전용버스 이용 숙소로 이동
2일차	런던	· 호텔 조식 후 전일 런던 시내 자유 탐방
3일차	런던 → 프랑스(파리)	· 호텔 조식 후 전용버스 로 유로스타 탑승역인 판크라스역 도착 · 판크라스역 주변 짐 보관 후 런던 시내 자유 탐방 · 유로스타 탑승 → 파리 도착 · 전용 버스 로 호텔 이동 체크인
4일차	파리	· 호텔 조식 후 전일 파리 시내 자유 탐방
5일차	파리	· 호텔 조식 후 전일 파리 시내 자유 탐방
6일차	파리 → 스위스(제네바)	· 호텔 조식 후 전용버스 이용 파리 리옹역 이동 · TGV 탑승 → 제네바역 도착 후 전용버스(LDC) 로 이동 · 제네바 자유 탐방 후 호텔 체크인
7일차	제네바 → 안시 → 샤모니 → 이탈리아(밀라노)	· 호텔 조식 후 안시(Annecy) 경유하여 샤모니 이동 · 샤모니, 몽블랑 전망대 탐방 후 밀라노로 이동
8일차	밀라노 → 베로나	· 호텔 조식 후 밀라노 오전 자유 탐방 후 베로나로 이동 · 베로나 자유 탐방 후 호텔 체크인
9일차	베로나 → 베네치아	· 호텔 조식 후 베네치아로 이동 · 베네치아 자유 탐방 후 호텔 체크인
10일차	베네치아 → 피렌체	· 호텔 조식 후 피렌체 이동 · 피렌체 자유 탐방 후 숙소 체크인
11일차	피렌체 → 로마	· 호텔 조식 후 오전 피렌체 자유 탐방 · 로마 이동 후 숙소 체크인 · 로마 오후 자유 탐방
12일차	로마	· 호텔 조식 후 전일 로마 시내 자유 탐방
13일차	로마	· 호텔 조식 후 전일 로마 시내 자유 탐방
14일차	로마 → 인천	· 호텔 조식 후 전일 로마 시내 자유 탐방 · 전용버스 로 로마국제공항 이동 → 인천으로 출발
15일차	인천	· 인천국제공항 도착

※ 스위스 제네바부터 로마까지 전 일정 장거리 버스(LDC) 이용

※ 모든 전용 버스는 캠퍼스별로 개별 운영하며, 통합 운행하지 않는다.

2026학년도 전공학문연계 해외문화탐방(동유럽) 일정

(참가인원: 총 21명- 교직원 1명, 학생 20명)

구분	탐방지역	세부 사항 (해외탐방지 현지시간 기준)
1일차	인천 → 독일(하이델베르크)	<ul style="list-style-type: none"> 인천국제공항 출발, 프랑크푸르트 국제공항 도착 프랑크푸르트 국제공항에서 전용버스 이용해 하이델베르크로 이동 숙소 체크인
2일차	하이델베르크 → 베를린	<ul style="list-style-type: none"> 호텔 조식 후 하이델베르크 자유 탐방 탐방 후 전용버스로 하이델베르크 중앙역으로 이동 고속 열차(ICE)로 베를린 중앙역으로 이동 전용버스(LDC)로 이동하여 베를린 숙소 체크인
3일차	베를린	<ul style="list-style-type: none"> 호텔 조식 후 전일 베를린 시내 자유 탐방
4일차	베를린	<ul style="list-style-type: none"> 호텔 조식 후 전일 베를린 시내 자유 탐방
5일차	베를린 → 드레스덴	<ul style="list-style-type: none"> 호텔 조식 후 드레스덴으로 이동 드레스덴 자유 탐방 후 숙소 체크인
6일차	드레스덴 → 체코(프라하)	<ul style="list-style-type: none"> 호텔 조식 후 프라하로 이동 프라하 자유 탐방 탐방 후 숙소 체크인
7일차	프라하	<ul style="list-style-type: none"> 호텔 조식 후 전일 프라하 시내 자유 탐방
8일차	프라하 → 체스키크롬로프 → 오스트리아(잘츠부르크)	<ul style="list-style-type: none"> 호텔 조식 후 체스키크롬로프 이동 체스키크롬로프 자유 탐방 잘츠부르크 이동 후 숙소 체크인
9일차	잘츠부르크	<ul style="list-style-type: none"> 호텔 조식 후 전일 잘츠부르크 시내 자유 탐방
10일차	잘츠부르크 → 잘츠감머굿 → 비엔나	<ul style="list-style-type: none"> 호텔 조식 후 전용버스 이용 잘츠감머굿 이동 할슈타트 마을 자유 탐방 비엔나 이동 후 숙소 체크인
11일차	비엔나	<ul style="list-style-type: none"> 호텔 조식 후 비엔나 시내 자유 탐방
12일차	비엔나	<ul style="list-style-type: none"> 호텔 조식 후 비엔나 시내 자유 탐방
13일차	비엔나 → 헝가리(부다페스트)	<ul style="list-style-type: none"> 호텔 조식 후 전용버스 이용 부다페스트 이동 (약 3시간) 부다페스트 숙소 체크인 및 시내 자유 탐방
14일차	부다페스트 → 인천	<ul style="list-style-type: none"> 호텔 조식 후 부다페스트 시내 자유 탐방 전용버스로 부다페스트공항 이동 → 인천으로 출발
15일차	인천	<ul style="list-style-type: none"> 인천국제공항 도착

※ 베를린부터 부다페스트까지 전 일정 장거리 버스(LDC) 이용

※ 모든 전용 버스는 캠퍼스별로 개별 운영하며, 통합 운행하지 않는다.

(별첨 3)

선금 이행각서

1. 계약건명:
2. 계약기간:
3. 계약금액: (₩) 일금 원정
4. 선금 신청액: (₩) 일금 원정

상기 선금을 사용함에 있어, 선금 사용계획서에 명시된 용도 이외의 목적으로 사용하지 않을 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 민·형사상 모든 책임과 손해에 대해 전적으로 책임질 것을 서약합니다.

또한, 당사의 귀책사유로 인해 계약이 해지될 경우, 기수령한 선금을 금융기관 약정이자를 포함하여 반환할 것을 약속하며, 이에 대한 이행각서를 제출합니다. 아울러, 선금을 제3자에게 채권으로 양도하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

주 소 :

상 호 :

대표자성명:

①

명 지 대 학 교 총 장 귀하

(별첨 4)

선금 사용계획서

계약건명:

(단위:원)

구분(항목)	선금 청구액	비고
합계		

년 월 일

신 청 인

주 소 :

상 호 :

대표자성명 :

①

명 지 대 학 교 총 장 귀하

(별첨 6)

선금 사용 내역서

(선금 사용 후 제출)

계약 건명:

(단위: 원, 부가세 포함)

구분(항목)	선금금 수령 및 사용 내역				비고
	수령액	사용액	사용 내역	잔액	
합 계					

당사(사업자)는 상기와 같이 선금 사용 내역을 증빙자료와 제출합니다.

년 월 일

붙임 선금 사용 증빙자료(영수증, 입금증, 세금계산서 등)

신청인:

주소:

상호:

대표자:

인

명지대학교 총장 귀하